

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 26 г. Челябинска»  
 ул. Александра Шмакова, д. 25, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,  
 тел. 8 (351) 245-25-31, электронная почта: [madou26@list.ru](mailto:madou26@list.ru)

Утверждаю  
 Заведующий  
 МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»  
 Чуховская Г. И.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.02.2024 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
 в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Сентябрь	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования	Январь	Заведующий	Пакет нормативных документов МАДОУ «ДС № 26 г.

	(Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Январь	Заведующий	Челябинска» по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	Март-апрель	Комиссия по ВСОКО	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Апрель	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Май	Заведующий старший воспитатель	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования

11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Май	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	Апрель	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования